بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری گلستان

تاریخ صادره : ۱۳۹۶/۴/۳
شماره صادره : ۹۶/۳۴/۱۰۶۷۴
پیوست :

جناب آقای صادقلو
شهردار محترم گرگان

موضوع: اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۷۶۷۳ مورخ ۹۶/۰۳/۰۳ ریاست محترم سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور با عنوان استاندار محترم گلستان به انضمام یک جلد اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی ،موضوع تصویب اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان که بر اساس درخواست شهرداری و موافقت شورای اسلامی آن شهر ، طبق الگوی اساسنامه ابلاغی از سوی وزارت کشور به شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ در قالب ۱۱صفحه ،۲۸ماده، و ۱۰تبصره تصویب و به تایید ریاست سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور رسیده مراتب جهت اقدام طبق مفاد اساسنامه مذکور ارسال می گردد.

محمد حمیدی
مدیرکل دفتر امور شهری و شوراها

دبیرخانه شهرداری گرگان - اسکن شد
شماره ۲۰۴۷۴
تاریخ ۹۶.۴.۱۱

تلفنخانه : ۴-۳۲۴۳۳۰۰۱ دور نویس :۳۲۴۳۳۰۱۶ کد پستی : ۳۶۹۷۱-۴۹۱۸۹
پایگاه اطلاع رسانی وب : www.golestanp.ir تلفن گویا :

وزارت کشور
سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

بسمه تعالی

شماره : ۷۶۷۳
تاریخ : ۱۳۹۶/۰۳/۰۳
پیوست :

سال "اقتصاد مقاومتی: تولید- اشتغال" گرامی باد

جناب آقای صادقلو

استاندار محترم گلستان

سلام‌علیکم

احتراما؛ بازگشت به نامه شماره ۹۶/۳۴/۲۹۸ مورخ ۹۶/۰۱/۰۶ موضوع اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان در اجرای «الگوی اساسنامه سازمانهای وابسته به شهرداری‌های مراکز استان‌ها» موضوع بخشنامه شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ وزیر محترم کشور و تایید اساسنامه پیشنهادی توسط شورای اسلامی شهر گرگان ، « **اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان**»، در یازده صفحه، ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره که تمامی صفحات آن ممهور به مهر برجسته این سازمان می‌باشد به پیوست ابلاغ می‌گردد.

مدت اعتبار اساسنامه ابلاغی چهارسال بوده و لازم است شهرداری برای تصمیم گیری در خصوص ادامه فعالیت سازمان مذکور پس از مهلت زمانی مقرر، اقدامات لازم را بر اساس ماده سه اساسنامه ابلاغی به مورد اجرا گذارد.

همچنین لازم است تا شهرداری گرگان جهت اخذ شناسه ملی برای سازمان مذکور اطلاعات جدول پیوست را تکمیل و به این سازمان ارسال نماید.

هوشنگ خندان دل
رئیس سازمان

رونوشت :

شهردار محترم گرگان جهت اطلاع و اقدام قانونی لازم

بسم تعالی

اساسنامه سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری گرگان

فصل اول- کلیات

ماده۱- نام سازمان، سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی است که در این اساسنامه بطور اختصار «سازمان» نامیده می‌شود و طبق مفاد و مقررات این اساسنامه اداره می‌شود.

تبصره- سازمان از هر حیث وابسته به شهرداری می باشد. پیش‌بینی اساسنامه به مثابه شیوه‌نامه اداره سازمان‌های وابسته در چارچوب اختیارات قانونی آن است و شخصیت حقوقی مستقلی از شهرداری برای سازمان ایجاد نمی‌کند.

ماده۲- مرکز اصلی سازمان در شهر گرگان و محدوده عمل آن محدوده و حریم همان شهر می‌باشد.

ماده۳- مدت زمان فعالیت سازمان چهار سال می‌باشد. حداقل شش ماه قبل از اتمام دوره فعالیت، شهرداری می تواند در صورت نیاز به تمدید فعالیت سازمان تقاضای خود را به همراه گزارش عملکرد و برنامه آتی و صورت‌های مالی حسابرسی شده و تفریغ بودجه مصوب سازمان در طول زمان فعالیت، پس از تصویب شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه نماید. تا زمان اعلام نتیجه، سازمان می تواند بر اساس اساسنامه مصوب به فعالیت ادامه دهد.

فصل دوم- موضوع فعالیت سازمان

ماده۴- اهم وظایف و ماموریت های سازمان در چارچوب وظایف قانونی شهرداری به شرح ذیل است:

۱. مدیریت تهیه و اجرای طرح ایمنی شهر در برابر حریق با بهره‌گیری از تکنولوژی های بروز و کارآمد و دستیابی به استانداردهای ذیربط در شهر در چارچوب برنامه راهبردی-عملیاتی توسعه شهر و شهرداری.

۲. برنامه ریزی و اقدام برای پیشگیری، مقابله و کنترل آتش‌سوزی، امداد و نجات و کاهش اثرات ناشی از آن.

۳. نظارت بر ایمنی کلیه اماکن، ساختمان‌ها و مستحدثات در برابر حریق در کلیه مراحل ساخت و بهره برداری و ارسال گزارش‌های کارگاه‌های نا ایمن به ادارات کار و تجهیزات، تاسیسات و اماکن نا ایمن تحت مالکیت دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات کشوری به دستگاههای یاد شده و انجام اقدامات لازم برای ایمن‌سازی آنها.

۴. مدیریت تهیه و اجرای برنامه های آموزشی برای شهروندان در امور مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان.

۵. مدیریت ایجاد سامانه اطلاعات، مستندسازی، پایش و ارزیابی حوادث و حریق، توان عملیاتی، خطر پذیری شهر در برابر حریق و حوادث.

۶. پایش مستمر میزان آمادگی کارکنان سازمان و کمک به حفظ و افزایش توان، مهارت‌ها و دانش آنان از طریق برگزاری آزمون‌های دوره ای آمادگی جسمانی، مسابقات ورزشی، آزمایش‌های پزشکی و دوره های آموزشی مهارتی و تخصصی متناسب با ویژگی های محلی و شرایط محیطی.

۷. مدیریت تهیه و اجرای الگوهای مشارکت شهروندان از قبیل دانش آموزان، دانشجویان، کارکنان دستگاه‌های اجرایی و بازاریان برای بهبود وضعیت ایمنی شهرها در برابر حریق و حوادث با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر.

۸. استقرار طرح سلسله مراتب فرماندهی آتش‌نشانی شامل البسه و درجات آتش نشانی.

۹. مدیریت تهیه و اجرای طرح های موضعی جهت ارتقاء ایمنی بافت های ناکارامد، تاریخی، بازار و نظایر آن.

۱۰. شناسایی و استفاده از ماشین آلات، تجهیزات و نیروی انسانی فعال در شهر با هماهنگی مدیریت بحران شهرستان و استان.

۱۱. فراهم نمودن فضای لازم جهت استقرار اورژانس در ایستگاههای آتش نشانی برای ارائه خدمات به آسیب دیدگان ناشی از حریق و حوادث.

۱۲. نظارت بر رعایت دستورالعمل های ایمنی ساخت، نگهداری و بهره برداری سامانه های حمل و نقل ریلی و انجام مانور های مشترک جهت آمادگی اطفاء ، امداد و نجات.

۱۳. مدیریت توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، سازمان های مردم نهاد (سمن ها)، تشکل‌های تخصصی و حرفه‌ای، شرکت های تعاونی و خصوصی در امور مرتبط با وظایف و ماموریت های سازمان.

۱۴. بررسی و پیشنهاد نرخ بهای تمام شده خدمات ایمنی و آتش نشانی و اخذ آن با استفاده از فناوری های نوین و هزینه کرد در حوزه ایمنی و آتش نشانی.

۱۵. ارایه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداری‌ها، دهیاری‌ها، شهروندان، ارگانها، سازمانها، نهادها، نیروهای نظامی و انتظامی درخصوص امور آتش نشانی و خدمات ایمنی با اخذ بهای تمام شده خدمات.

۱۶. بررسی، تشخیص صلاحیت فنی و تخصصی و ساماندهی فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه آتش نشانی، خدمات ایمنی و نظارت بر عملکرد آنها با هماهنگی اتحادیه ذیربط.

تبصره– در اجرای ماده ۸ ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها ابلاغی ۱۳۹۴/۲/۲۰، سازمان وابسته بمنظور انجام امور سیاستگذاری، برنامه ریزی، کنترل، نظارت و انجام بخشی از وظایف شهرداری که با توجه به ماهیت آن وظایف، قابل انجام در ستاد شهرداری یا منطقه نمی‌باشند، ایجاد می‌شود. بنابراین با ایجاد سازمان وابسته پیش‌بینی وظایف مشابه در ستاد، منطقه و سایر سازمان‌های وابسته امکان پذیر نمی‌باشد.

فصل سوم- شورای سازمان

ماده ۵۰- اعضاء شورای سازمان مرکب از پنج نفر می‌باشد که عبارتند از:

۱- شهردار به عنوان رییس

۲- رییس هیات مدیره سازمان

۳- سه نفر از مدیران مجرب و با تحصیلات مرتبط در حوزه ماموریتی سازمان با انتخاب شهردار

تبصره۱- یکی از اعضای شورای اسلامی شهر به انتخاب شورا برای مدت دو سال به عنوان عضو ناظر در جلسات شورای سازمان شرکت خواهد نمود.

تبصره۲- تصمیمات شورای سازمان در صورتی قابل اجراست که یکی از موافقان مصوبات مذکور شهردار باشد.

تبصره۳- حضور تمامی اعضاء در جلسات شورای سازمان، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف به آنان به استثناء اعضای صاحبنظر غیر شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ و اصلاحیه های بعدی آن ممنوع می باشد. اعضای صاحبنظر نمی‌توانند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرند. حق الجلسه اینگونه افراد برای هر ساعت یک شصتم حقوق و مزایای مستمر رییس سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

ماده۶- وظایف شورای سازمان به شرح زیر می باشد.

۱- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شهرداری برای تنظیم برنامه تلفیقی

۲- بررسی و تایید بودجه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه آن به شهرداری برای تهیه، اصلاح، متمم و تفریغ بودجه تلفیقی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر جهت تصویب.

۳- بررسی و تایید صورت‌های مالی سازمان و سایر گزارشات مالی بر اساس گزارش حسابرس رسمی و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۴- پیشنهاد حسابرس رسمی از میان موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی به شورای اسلامی شهر

۵- بررسی و تایید ساختار تشکیلاتی پیشنهادی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها مصوب ۱۳۹۴/۲/۲۰ ابلاغی وزیر محترم کشور، جهت ارائه به شهرداری به منظور طی مراحل قانونی ذیربط.

۶- تایید نرخ خدمات سازمان و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۷- تایید معاملات در حدنصاب معاملات عمده با رعایت قانون اصلاح و تسری آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن و سقف مقرر در ماده ۱۸ و تبصره ذیل آن در آیین‌نامه مذکور

۸- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن و ارائه آن به شورای اسلامی شهر.

۹- تایید مصوبات هیات مدیره در خصوص افتتاح حساب در بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه به شورای اسلامی شهر

فصل چهارم - هیأت مدیره:

ماده ۷- اعضاء هیأت مدیره سازمان مرکب از سه نفر می‌باشد که عبارتند از:

۱- معاون ذیربط شهرداری با انتخاب شهردار به عنوان رییس.

۲- رییس سازمان به عنوان عضو و دبیر

۳- یک نفر صاحبنظر در حوزه ماموریتی سازمان دارای سوابق علمی و تجربی لازم؛ با پیشنهاد رییس هیات مدیره و تایید شهردار. عضو صاحبنظر نمی‌تواند مسئولیت اجرایی در سازمان یا شهرداری ذیربط برعهده گیرد.

تبصره- در شهرداری‌هایی که سازمان وابسته بطور مستقیم زیرنظر شهردار مدیریت می‌شود، رییس هیات‌مدیره شهردار و در شهرداری‌های شهرهای بالای یک‌میلیون نفر جمعیت، با توجه به پیش‌بینی پست قائم مقام در ساختار سازمانی در آن شهرداری‌ها می‌تواند قائم مقام شهردار تعیین شود.

ماده۸- جلسات هیأت مدیره با حضور کلیه اعضاء به پیشنهاد رییس سازمان یا رییس هیات مدیره و دعوت رییس سازمان تشکیل می شود. تصمیمات هیات مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.

ماده۹- وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر است:

۱. بررسی برنامه های میان مدت و بلند مدت سازمان در چارچوب دستورالعمل ها و بخشنامه های ابلاغی و ارائه به شورای سازمان.
۲. بررسی بودجه و اصلاح و متمم و تفریغ بودجه سالانه تسلیمی رئیس سازمان با رعایت بخشنامه بودجه شهرداری ها ابلاغی توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) و ارائه به شورای سازمان.
۳. تهیه صورتهای مالی سالیانه و سایر گزارشهای مالی تسلیمی رئیس سازمان و پیشنهاد آن به شورای سازمان.
۴. بررسی و اظهار نظر نسبت به ساختار تشکیلاتی سازمان متناسب با نیاز و حجم کار و درآمد و برنامه سازمان و سایر عوامل تاثیرگذار و ارائه به شورای سازمان.
۵. بررسی نرخ خدمات سازمان و ارائه به شورای سازمان.

۶. بررسی و اظهار نظر نسبت به اخذ وام، تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن برای ارائه به شورای سازمان.

۷. نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال سازمان

۸. نظارت برحسن اداره امور سازمان.

۹. بررسی درخواست افتتاح حساب در بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز و ارائه آن به شورای سازمان

تبصره- حضور اعضاء هیات مدیره به استثناء عضو صاحبنظر موضوع بند ۳ ماده ۷ این اساسنامه در جلسات هیات مدیره، حضور موظف می باشد و پرداخت هرگونه وجه نقد یا غیر نقد تحت عناوین مختلف ممنوع می باشد. حق الجلسه عضو صاحبنظر برای هر ساعت یک شصتم حقوق و مزایای مستمر رییس سازمان و حداکثر هر جلسه سه ساعت است.

فصل پنجم- رئیس سازمان

ماده۱۰- رئیس سازمان از افراد ذیصلاح که علاوه بر داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس در یکی از رشته های تحصیلی مندرج در طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی در رشته شغلی که توسط وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) به تفکیک هر سازمان وابسته اعلام می کند و دارای حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی و اجرایی مرتبط، با پیشنهاد رییس هیات مدیره و با تایید و حکم شهردار منصوب می شود.

ماده۱۱- رئیس سازمان بر کلیه واحدهای سازمان سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع و سرمایه و اموال و دارایی سازمان در چارچوب مصوبات هیات مدیره و شورای سازمان و مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

۱- اجرای مصوبات شورای سازمان و هیئت مدیره و اقدام در اداره امور سازمان در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور سازمان و حفاظت از اموال و دارایی آن.

۲- پیشنهاد ساختار سازمانی سازمان در چارچوب ضوابط تشکیلاتی شهرداریها به هیئت مدیره.

۳- تهیه و تنظیم بودجه، متمم و اصلاح و تفریغ بودجه سالانه جهت ارائه به هیئت مدیره.

۴- تحقق اهداف شایسته گزینی، شایسته پروری و شایسته سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط و با رعایت قوانین و مقررات اداری و استخدامی شهرداری ها

۵- نمایندگی سازمان در برابر ادارات ، موسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضائی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق سازمان

۶- امضا کلیه اسناد و اوراق مالی تعهد آور، قبول تعهد، ظهر نویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیر منقول سازمان در برابر دیون، اجرای اسناد لازم الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) در چارچوب آیین نامه معاملاتی شهرداری و مصوبات هیات مدیره

تبصره- در اجرای تبصره ذیل بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱ /۳/ ۱۳۷۵ و اصلاحیه های بعدی آن، کلیه پرداختهای سازمان در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبته و با رعایت مقررات مالی و معاملاتی شهرداری به عمل می آید که این اسناد باید به امضای رییس سازمان به عنوان قائم مقام شهردار در این حوزه و مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان قائم‌مقام ذیحساب شهرداری برسد. انتصاب مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به پیشنهاد رییس سازمان و تایید هیات مدیره و شورای سازمان به تصویب شورای اسلامی شهر می‌رسد.

فصل ششم- حسابرس رسمی

ماده۱۲- در اجرای بند ۳۰ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱ /۳/ ۱۳۷۵ و اصلاحیه های بعدی آن، شورای سازمان مکلف است یکی از

مؤسسه‌های حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران را به شورای اسلامی شهر پیشنهاد نموده تا پس از تایید شورای اسلامی شهر به عنوان حسابرس رسمی انتخاب نماید. بر اساس آیین حرفه ای حسابرسان انتخاب مجدد موسسه حسابرسی مصوب شورای اسلامی شهر برای حداکثر سه سال مجاز است.

تبصره- قرارداد موسسه حسابرسی با شورای اسلامی شهر منعقد و حق‌الزحمه آن از محل اعتبارات آن شورا که هر سال در بودجه شهرداری پیش‌بینی خواهد شد، پرداخت می‌شود.

فصل هفتم- امور مالی سازمان

ماده۱۳- سال مالی سازمان از اول فروردین ماه هر سال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی سازمان استثنائاً از تاریخ تاسیس تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.

ماده۱۴- هیأت مدیره موظف است صورت های مالی سازمان را تهیه و حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه برای رسیدگی به حسابرس رسمی تسلیم نماید.

ماده۱۵- صورت های مالی سازمان و تفریغ بودجه تا نیمه خردادماه هر سال به شورای سازمان ارسال و پس از تایید آن شورا تا پایان خردادماه هر سال برای تهیه صورتهای مالی تلفیقی به شهرداری ارائه خواهد شد.

ماده۱۶- بودجه سازمان باید حداکثرتا پایان نیمه اول آذرماه هر سال پس از بررسی و تصویب هیات مدیره به شورای سازمان ارائه شود و شورای سازمان تا اول دی ماه، یک نسخه از بودجه تصویبی را جهت تهیه بودجه تلفیقی و ارائه به شورای اسلامی شهر به شهرداری ارسال نماید.

ماده۱۷- کلیه درآمدهای سازمان در حسابی نزد بانک ها و موسسات اعتباری مجاز واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفا جهت واریز به حساب هزینه ها که جداگانه نزد بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز افتتاح می‌شود با صدور چک و امضای رئیس سازمان و مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) مقدور خواهد بود.

ماده۱۸- معاملات جزیی بر اساس ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی و تبصره ذیل آن و قانون اصلاح و تسری آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن انجام خواهد شد.

ماده۱۹- در اجرای تبصره ذیل ماده ۴ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، اعضای کمیسیون معاملات متوسط، رییس سازمان، مسئول امور مالی یا عناوین مشابه (قائم مقام ذیحساب شهرداری) و معاون یا مدیر واحد درخواست کننده سازمان حسب مورد خواهند بود.

ماده۲۰- در اجرای ماده ۱۳ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۰۱/۲۵ و اصلاحات بعدی آن و قانون اصلاح و تسری آیین‌نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداریهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ و اصلاحات بعدی آن، در خصوص معاملات عمده، مزایده و حراج اعضای کمیسیون معاملات متشکل از رییس هیات مدیره سازمان به عنوان یکی از معاونان شهردار، مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری، رییس سازمان به عنوان

مسئول واحد تقاضاکننده، مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین امور حقوقی شهرداری و یک نفر مامور فنی به انتخاب شهردار

تبصره- با توجه به اینکه مسئول امور مالی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور مالی شهرداری و مسئول امور حقوقی سازمان یا عناوین مشابه به عنوان جانشین مسئول امور حقوقی شهرداری عضو کمیسیون موضوع این ماده می باشند، لازم است تا انتصاب افراد به پست های یادشده با پیشنهاد رییس سازمان و با تایید مسئولین ذیربط بعمل آید.

ماده۲۱- کلیه مکاتبات سازمان با امضای رئیس سازمان معتبر خواهد بود.

ماده۲۲- دخل و تصرف در وجوه و اموال سازمان به منزله دخل وتصرف در وجوه و اموال عمومی و شهرداری بوده و متخلفین بر طبق قانون و مقررات مربوطه تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

فصل هشتم- سایرمقررات

ماده۲۳- اعضای شورای سازمان و هیأت مدیره و رئیس سازمان حق ندارند در معاملاتی که با سازمان و یا به حساب سازمان صورت می‌گیرد بطور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده یا سهیم شوند و همچنین رعایت قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده۲۴- در صورتی‌که شهرداری ادامه فعالیت سازمان را جهت اجرای مستقیم ماموریت های محوله تا قبل از پایان مدت زمان فعالیت سازمان غیر ضرور تشخیص دهد، پیشنهاد لازم را پس از تایید شورای اسلامی شهر به وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) ارائه می نماید، پس از تایید انحلال سازمان، کلیه اموال، دارایی ها، بدهی ها و تعهدات سازمان به شهرداری واگذار می گردد.

ماده۲۵- کارکنان سازمان از لحاظ امور اداری و استخدامی مشمول ضوابط و مقررات مورد عمل شهرداری‌ها می‌باشند.

ماده۲۶- بررسی و پیشنهاد هرگونه اصلاحات و تغییرات در مفاد اساسنامه با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر به تایید وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) می‌رسد.

ماده۲۷- موارد اشاره نشده در این اساسنامه بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل شهرداری ها انجام می‌شود.

ماده۲۸- این اساسنامه مشتمل بر هشت فصل و ۲۸ ماده و ۱۰ تبصره مورد تأیید و موافقت قرار گرفت و کلیه صفحات آن ممهور و منقش به مهر برجسته سازمان شهرداریها ودهیاریهای کشور است.

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری گلستان
معاونت هماهنگی امور عمرانی

زمان و تاریخ صادره: ۱۴۰۴/۰۲/۲۴ - ۰۷:۴۵:۴۳
شماره صادره : ۱۴۰۴/۳/۱۰۷۶۵
پیوست :

" سرمایه‌گذاری برای تولید"

همه با هم برای ایران

جناب آقای طاهری

سرپرست محترم شهرداری گرگان

موضوع: تمدید اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری

باسلام واحترام

بازگشت به نامه شماره ٤٤٧٥١/ ٥/ ٤ / ١٤٠٣ مورخ ١٥/ ١١ / ١٤٠٣ در خصوص تمدید فعالیت اساسنامه سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی آن شهرداری ، نظربه تفویض اختیار نامه شماره ٣٧٨١٦ مورخ ٢٣ / ٠٩ / ١٣٧٧ سازمان شهرداری ها ودهیاری های کشور ، نامه های شماره ٢٧٣٢٥ مورخ ٠٩ / ٠٣ / ١٣٩٥و٣٩٢٨٤ مورخ ٠٢ / ٠٤ / ١٣٩٥ و بخشنامه شماره ١٩٢٧٤ مورخ ٢٠ / ٠٢/ ١٣٩٤ (ضوابط تشکیلاتی شهرداری ها) ابلاغی وزیر محترم کشور ، مدارک و مستندات ارسالی آن شهرداری ، اهداف و برنامه های آتی مورد بررسی قرار گرفت. لذا فعالیت آن سازمان مستند به ماده ۳ اساسنامه تمدید می گردد .

سید مهدی مهیایی
معاون هماهنگی امور عمرانی

رونوشت :
سرکارخانم سیدزاده مدیرکل محترم دفتر نوسازی ، تحول اداری وفناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها ودهیاری های کشور جهت استحضار.

تلفنخانه : ۳۲۴۳۳۰۰۱-۴ دور نویس : ۳۲۴۳۳۰۱۶ کد پستی : ۴۹۱۸۹-۳۶۹۷۱
پایگاه اطلاع رسانی وب : www.golestanp.ir شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۲۰۸۳۶