بسمه تعالی

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

شهرداری گرگان

جمهوری اسلامی ایران

شهـــرداری گـــرگـان

قراردادنامه

۱– عنوان قرارداد: تأمین نیروی انسانی موردنیاز شهرداری در بخش خدمات امور نگهبانی، حفاظت و حراست از اماکن اختصاصی و عمومی شهرداری در سطح شهر به تعداد ..... نفر

۲– شماره قرارداد: ..... – .....

۳– نام پیمانکار : .....

۴–مبلغ قرارداد: ..... ریال

مرکز تلفن:۱۱–۳۲۲۲۴۰۱۰ دورنگار:۰۸۰–۳۲۲۲۶۰۸۰–۰۱۷ کدپستی:۴۹۱۷۶۴۶۳۹۱

آدرس وب سایت: www.gorgan.ir

پست الکترونیکی: Info@gorgan.ir

بسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

شهرداری گرگان

قرارداد انجام امور نگهبانی از اماکن شهرداری گرگان

این قرارداد با استناد به مصوبه شماره ۹۴/۱۵۰۶/۳-۹۴/۳/۱۲ شورای اسلامی شهر گرگان و صورتجلسه شماره ..... کمیسیون مناقصه شهرداری فی مابین شهرداری گرگان به نمایندگی ..... شهردارگرگان که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف **و موسسه / شرکت ..... دارای کد اقتصادی ..... (صاحبان امضاء مجاز شرکت)** به شماره شناسنامه ..... و کدملی ..... و که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل طبق قوانین و مقررات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

انجام کلیه امور نگهبانی از اماکن و تاسیسات شهرداری گرگان به شرح مندرج در شرایط اسناد مناقصه طبق دستور کارهای صادره و اسناد و مدارک پیوست قرارداد.

۱/۱: تعدادنیروهای انسانی تحت پوشش پیمانکار ..... نفر می باشد که با نظر و هماهنگی کارفرما بکارگیری خواهندشد.

ماده ۲-مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... برای مدت ۱۲ ماه تعیین می گردد .

ماده ۳-مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد باتوجه به ماده یک قراردادبرای مدت یکسال به مبلغ ..... **ریال** پیش بینی می گردد.

۳-۱-مبلغ دستمزد هرنفر در قبال ۸ ساعت کار در روز ماهیانه به مبلغ ..... **ریال** برای سال ۹۷-۹۶ تعیین می گردد که با ارائه گزارش پیمانکار و تائید کارفرما در آخر هر ماه پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۲- این قرارداد مشمول هرگونه افزایش دستمزد پرسنل در سال های بعد طی اعلام وزارت کار و امور اجتماعی و با تائید کارفرما خواهد بود.

۳-۳- پرداخت صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار منوط به ارائه لیست حقوق تائید شده بانک و واریز حق بیمه خواهدبود .

۳-۴-به استنادبند ۲ ماده ۱۰ آئین نامه معاملات شهرداری کارفرما می تواند شرح خدمات موضوع قرارداد را تا ۲۵٪ مبلغ قراردادکاهش یا افزایش دهد که پیمانکار موظف به رعایت مفاد آن خواهد بود .(قبل از انقضای مهلت قرارداد)

۳-۵-میزان مبلغ پیش پرداخت تا سقف ۱۰٪ مبلغ قرارداد تعیین و در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی پرداخت و نحوه مستهلک نمودن آن به تناسب و به ازای هر صورت وضعیت و تا صورت وضعیت ما قبل قطعی تعیین می گردد.

آدرس وب سایت: www.gorgan.ir
پست الکترونیکی: Info@gorgan.ir
مرکز تلفن:۱۱-۳۲۲۲۴۰۱۰ دورنگار:۰۱۷-۳۲۲۲۶۰۸۰ کدپستی:۴۹۱۷۶۴۶۳۹۱

ماده ۴- ساعات کار :

در هر محل نگهبانی ، تعداد سه نفر در هر ۲۴ ساعت تعیین و به صورت شیفت ۸ ساعته مشغول به کار خواهند شد.

۴/۱: ساعت کار نیروها در روزهای تعطیل همانند روزهای عادی به صورت شیفت های ۸ ساعته خواهد بود و پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد .

ماده ۵-نظارت بر اجرا.

نظارت بر حسن اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیوست قرارداد و همچنین بکارگیری و جذب نیروی جایگزین و غیره به عهده واحد حراست شهرداری است.

ماده ۶-تضمین اجرای تعهدات

۶-۱- ۱۰٪ تضمین حسن اجرای تعهدات قرارداد طی ضمانت نامه بانکی شماره ..... مورخ ..... نزد بانک ..... شعبه ..... برای مدت ۱۲ ماه اخذ و در قبال ارائه صورتجلسه تحویل قطعی موضوع ماده ۱ قرارداد استرداد می گردد.

۶-۲- در صورت وجود اختلاف در تفسیر این قرارداد ابتدا از طریق سازش موضوع در هیئتی متشکل از نمایندگان طرفین و نماینده شورای اسلامی شهر مطرح و در صورت عدم سازش موضوع از طریق مراجع قضائی قابل پیگیری خواهدبود در هر حال این اختلافات ناشی از عدم اجرای این قرارداد نبوده و با همین شرایط می بایست اجرا شود.

۶-۳- چنانچه هر یک از پرسنل پیمانکار درمورد حق و حقوق خود اعتراض داشته باشند پیمانکار موظف است برابر قانون کار پاسخگو بوده و می بایست نسبت به پرداخت حقوق پرسنل خود برابر قانون کار اقدام نمایند و در صورت شکایت کارگران عواقب آن بعهده پیمانکار بوده، شهرداری هیچگونه مسئولیتی ندارد پرداخت خسارت بر اساس آرای هیئت های تشخیص و حل اختلاف بعهده پیمانکار است.

۶-۴- حسن اجرای عملیات موضوع ماده یک قراردادا ز تاریخ خاتمه قرارداد برای مدت۲ماه ازسوی پیمانکار بابت تائیدیه پرداخت مطالبات پرسنل پیمانکار تعیین می گردد وپس ازتائید پرداخت تعهدات توسط کارفرما طی صورتجلسه تحویل قطعی،مطالبات پیمانکارپرداخت وضمانت نامه بانکی تضمین اجرای تعهدات نامبرده مستهلک میگردد.

ماده ۷ - تعهدات پیمانکار :

۷-۱-پیمانکار در مقابل مطالبات نیروی انسانی خود پاسخگو بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در دوره قرارداد نخواهدداشت.

۷-۲-پیمانکار مکلف است هر ماه اسامی ۴ نفر در لیست بیمه جهت جایگزینی نیروهایی که در مرخصی هستند اضافه داشته باشدو حقوق و مزایا و کسورات آنان به عهده پیمانکار می باشد.

آدرس وب سایت: www.gorgan.ir
پست الکترونیکی: Info@gorgan.ir
مرکز تلفن:۱۱-۳۲۲۲۴۰۱۰ دورنگار:۰۱۷-۳۲۲۲۶۰۸۰ کدپستی:۴۹۱۷۶۴۶۳۹۱

۷-۳-نیروی انسانی موضوع این قرارداد ملزم به رعایت ضوابط و مقررات اداری و پوشش اسلامی، حفظ اسرار اداری، رعایت شعائر اسلامی، تکریم ارباب رجوع، رفتار مناسب و شئونات اسلامی و ورود و خروج به موقع اداره می باشند.

۷-۴-در صورتی که کارفرما افرادی از نیروی انسانی پیمانکار را جهت امور محوله نامناسب تشخیص دهد و یا از عملکرد آنان رضایت نداشته باشد می تواند نسبت به اخراج آنان اقدام و پیمانکارموظف است فرد یا افراد دیگری را با نظر حراست جایگزین نماید.

۷-۵-پیمانکار مکلف است پس از تائید کارفرما افرادی را بکار بگمارد که منع قانونی در اشتغال نداشته باشد و خدمت نظام وظیفه را انجام داده باشد و از نظر جسمانی توانائی انجام کار را داشته و در صورت عدم اعتیاد به مواد مخدر و .... از صحت و سلامت کامل برخوردار باشد.

۷-۶-پیمانکار حق واگذاری تمام یا قسمتی ازموضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی ندارد .

۷-۷-پیمانکار مکلف است در ایام استفاده از مرخصی استحقاقی یا استعلاجی یا غیبت ، نیروی جایگزین معرفی نمایند .

۷-۸- پیمانکار با آگاهی از مفاد قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ بوده و اقدام به امضاء قرارداد نموده است .

۷-۹-پیمانکارمکلف‌است‌کلیه وسایل و تجهیزات موردلزوم را پس‌ازآموزش به کارکنان خودتحویل ومورداستفاده قراردهد.

۷-۱۰- پیمانکار مکلف به خرید تجهیزات نگهبانی از قبیل افشانه، دست بند باتوم نگهبانی، لباس زمستانه و تابستانه ، چراغ قوه و وسایل گرمایشی و سرمایشی می باشد.

۷-۱۱- پیمانکار می بایست به هزینه خود لباس متحدالشکل با نظریه کارفرما برای نیروهای مورد قرارداد با اتیکت مربوطه تهیه و مورد استفاده پرسنل قرار دهد .

۷-۱۲-پرداخت کلیه کسورات ناشی از اجرای قرارداد به عهده پیمانکار می باشد .

۷-۱۳-پیمانکار موظف است ورود و خروج و حضور و غیاب نیروی انسانی خود را بصورت متمرکز کنترل و نظارت نماید و یک نیرو تام‌الاختیار بعنوان رابط با حراست بصورت ۲۴ ساعته (شب و روز) جهت پیگیری کارها به کارفرما معرفی‌نماید .

۷-۱۴- پیمانکار نمی تواند از یک نگهبان در دو شیفت متوالی و پشت سر هم استفاده نماید.

۷-۱۵کارفرما هیچگونه تعهدی به پرسنل پیمانکار پس از اتمام مدت قرارداد نسبت به بکارگیری مجدد نخواهد داشت.

۷-۱۶-پیمانکار موظف به تأمین نیرو و تجهیزات کافی و متناسب با نیاز اعلام شده از طرف کارفرما، جهت برگزاری مراسمات مختلف می باشد.

آدرس وب سایت: www.gorgan.ir
پست الکترونیکی: Info@gorgan.ir
مرکز تلفن:۱۱-۳۲۲۲۴۰۱۰ دورنگار:۰۱۷-۳۲۲۲۶۰۸۰ کدپستی:۴۹۱۷۶۴۶۳۹۱

۷-۱۷- پیمانکار می بایست حقوق و دستمزد نیروهای خود را تا پنجم هر ماه به حساب آنان واریز نماید. در غیر اینصورت برای هر روز تأخیر مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال مشمول جریمه می‌گردد.

۷-۱۸-درصورتیکه نیروی موضوع قرارداد بدون عذرموجه غیبت نمایدضمن جایگزین نیرو و علاوه بر عدم پرداخت حقوق در زمان غیبت به ازای هرروز دو روز کسرحقوق خواهدداشت وپس از۲مرتبه تکرار غیبت قرارداد آن فسخ‌می‌گردد.

۷-۱۹- در صورت عدم حضور هر یک از نیروهای پیمانکار در محل کار به ازاء هر روز حداکثر ۳ روز ترک کار پنج درصد و در صورت افزایش مدت بیش از ۴ روز در هر ماه به ازای هر روز ۱۰ درصد از کل مبلغ صورت وضعیت پیمانکار با گزارش واحد حراست کسر و به نفع شهرداری ضبط می گردد.

۷-۲۰- پیمانکار اقرار می نماید اطلاع کامل از شرایط و تعهدات قرارداد داشته و بدون هیچ عذر و بهانه ای نسبت به اجرای آن اقدام می نماید و در صورت تخلف از هر یک از شروط این قرارداد موجب حق فسخ برای کارفرما است.

۷-۲۱- پیمانکار مکلف است هر ۶ ماه نسبت به جابجایی کلیه نیروها در مکانها و اماکن مختلف شهرداری اقدام نماید و در صورت عدم اقدام به ازاء هر ماه مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه از پیمانکار کسر خواهد شد.

۷-۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به صدور و ارائه فیش حقوقی ماهیانه به پرسنل اقدام نماید و در صورت عدم اقدام ماهیانه مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ریال جریمه منظور خواهد شد.

ماده ۸- فسخ پیمان

کارفرما می تواند در صورت بروز هریک از موارد ذیل با اعلام قبلی قرارداد را مورد فسخ قرار دهد.

۸-۱- عدم انجام مفاد قرارداد و پیوست های ۱، ۲ و ۳ حاضر از سوی پیمانکار به تشخیص کارفرما

۸-۲- عدم توانائی در تأمین نیروی انسانی مورد قبول کارفرما به تشخیص کارفرما

۸-۳- عدم توانائی در پرداخت حقوق و مزایای نگهبان

ماده ۹-سایر شرایط

شرح وظایف نگهبانان طبق پیوست قرارداد بوده که جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد و نگهبانان موظف به اجرای دقیق مفادآن بوده و همچنین پرداخت صورت وضعیت ماهیانه با تائید واحد حراست خواهد بود.

ماده ۱۰-تنفیذو فسخ قرارداد

این قرارداد در ۹ صفحه ۱۰ ماده و دو پیوست و ۶ نسخه تنظیم و هر نسخه در حکم واحد و مفاد آن برای طرفین لازم الاجراء می باشد.

پیمانکار	کارفرما
.....	.....
.....	شهردار گرگان

«پیوست شماره ۱»

شرح مشخصات اجرایی امور نگهبانی از اماکن و تاسیسات شهرداری گرگان

۱- شرکت طرف قرارداد مکلف است بمنظور ایجاد هماهنگی با کارفرما و نیز سرکشی از نگهبانان یک نفر رابط را بعنوان نماینده تام الاختیار بصورت کتبی معرفی می نماید .

۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد کلیه مسئولیتها و تکالیف الزام آور مندرج در قوانین کارو تامین اجتماعی را درخصوص کارگران مورد قرارداد رعایت نماید . هرگونه قصور و کوتاهی شرکت طرف قرارداد که منجر به بروز حادثه برای کارگران مذکور یا اشخاص ثابت گردد ، اثرات و تبعات حقوقی و جزائی مترتب به آن متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت و خسارت وارده به کارفرما نیز بعهده پیمانکار است.

۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت درمعاملات دولتی نبوده و پاسخگوئی در این مورد در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می باشد .

۴- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .

۵- شرکت طرف قرارداد موظف است ماهیانه یک نسخه از لیست پرداخت حقوق و بیمه کارگران مشمول را که به تائید بانک عامل و سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید .

۶- شرکت طرف قرارداد موظف است هرگونه تغییر در وضعیت شرکت خود را که منجر به تاثیر و تاثر حقوقی دارد ظرف مدت ۱۰ روز کتباً به کارفرما اعلام نماید . در غیر اینصورت مسئولیت هر گونه خسارت و ضایعه مادی و معنوی به عهده پیمانکار بوده و به کارفرما اختیار می دهد از محل تضامین استیفای حقوق نماید .

۷- شرکت طرف قرارداد متعهد است توانایی پرداخت حقوق و مزایای کارگران معرفی شده را به مدت حداقل دو ماه بدون هیچگونه دریافت از سوی کارفرما را داشته باشد.

۸- شرکت طرف قرارداد موظف است یک نسخه اصلی از فرم تسویه حساب کارگران مورد قرارداد را در خاتمه کار با فسخ و لغو قرارداد و به ویژه پایان کار تسلیم کارفرما نماید .

۹- شرکت طرف قرارداد موظف است تجهیزات لازم در خصوص حفاظت فزیکی را در اختیار عوامل نگهبانی قرار دهد.

۱۰- پیمانکار اقرار می نماید کارگران معرفی شده دارای صلاحیت تخصصی و مهارتی متناسب با مشاغل موردنیاز کارفرما می باشند و به وظائف خود کاملاً آشنا می باشند.

۱۱- شرکت طرف قرارداد در قبال رفتارو عملکرد کارگران معرفی شده مسئول بوده و در صورت ایراد هر گونه خسارت مادی و معنوی موظف به جبران آن بوده و در غیر اینصورت به کارفرما اجازه می دهد از محل تضمین استیفای ضرر و زیان وارده نماید و هر گونه اعتراضی در این مورد ار از خود سلب می نماید.

۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف است به محض اخطار شفاهی یا کتبی کارفرما مبنی بر نارضایتی از نحوه عملکرد هر یک از کارگران مشمول قرارداد حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به خاتمه کار وی و معرفی جایگزین اقدام نماید.

۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف است به هنگام عقد قرارداد گواهی صلاحیت کار شرکت خود را از سوی ادارات ذیربط در سال ۱۳۹۲ ارائه نماید.

۱۴- چنانچه بر اساس گزارش نماینده کارفرما و یا نماینده شرکت، نگهبان اقدام به تخلفات مشروحه زیر بنماید برابر دستورالعمل زیر با او برخورد خواهد شد.

۱۴-۱- چنانچه بر اثر سهل‌انگاری در انجام وظیفه خسارت مالی به حوزه نگهبانی وارد گردد باتعیین میزان خسارت وارده از سوی کارشناسان شهرداری، شرکت مکلف به جبران خسارت وارده می باشد.

۱۴-۲- چنانچه نگهبان در حین انجام وظیفه اقدام به خوابیدن نماید.

۱۴-۲-۱- بار اول تذکر کتبی و درج در پرونده

۱۴-۲-۲- بار دوم اخذ تعهد محضری و سه روز کسر حقوق از نگهبان معادل دو برابر آن از صورت وضعیت شرکت

۱۴-۲-۳- بار سوم شرکت مکلف است نیروی جایگزین مناسب بجای فرد خاطی معرفی نماید و موضوع بعنوان نقاط منفی شرکت در پرونده آن درج خواهد شد.

۱۴-۳- چنانچه نگهبان در حین انجام وظیفه بدون هماهنگی و به هر دلیلی اقدام به ترک پست نماید.

۱۴-۳-۱- بار اول تذکر کتبی به اضافه سه روز کسر حقوق و معادل دو برابر آن کسر از صورت وضعیت شرکت

۱۴-۳-۲- بار دوم شرکت مکلف است نیروی جایگزین مناسب بجای فرد خاطی معرفی نماید و موضوع بعنوان نقاط منفی شرکت در پرونده آن درج خواهد شد.

کارفرما	پیمانکار
.....	.....
شهردار گرگان	.....

«پیوست شماره ۲»

تعریف نگهبانی :

به روش ها و اقدامات قانونمندی گفته می شود که موجب تامین امنیت ، حفظ و حراست از اموال ، اماکن و تاسیسات محدوده نگهبانی اطراف می گردد.

هدف:

ایجاد سازماندهی ، کنترل و گسترش اقدامات هماهنگ شده تدافعی در پیشگیری از دسترسی عناصر غیر مجاز به تاسیسات و اموال شهرداری و سازمان ها و دوایر تابعه آن .

الگوهای رفتاری و کاری یک نگهبان:

یک نگهبان حفاظت تاسیسات باید دارای اخلاق حسنه بوده و نهایت خوشروئی را با مردم و مراجعین داشته و ادب و نزاکت را در برخورد با مراجعین رعایت نموده و دارای اقتدار عمل در کار بوده و همچنین خویشتن دار بوده و در عین حال باید امانت دار خوبی بوده و حافظ اسرار باشد ، همواره باید از عصبانیت دوری جسته و از دقت نظر بالائی در کار برخوردار باشد ، هوشیاری لازم را در کار داشته که از اصول ضروری نگهبانی است ، باید مطاع و فرمانپذیر بوده و احساس مسئولیت نماید، در مقابل اموری که به وی سپرده می شود و تعهداتی که متقبل نموده خود را موظف به انجام وظیفه ای جامع بداند .

شرح وظیفه نگهبان تاسیسات:

۱- دریافت برنامه و دستور کار روزانه ازمافوق و ملزم بودن نگهبان به رعایت ضوابط و مقررات ابلاغی از مافوق

۲- نگهبان می بایست همواره با لباس فرم کامل و تمیز و ظاهری آراسته و با تجهیزات کامل مورد نیاز نگهبانی در محل نگهبانی خود حضور یابد.

۳- داشتن آگاهی کامل نگهبان از وظایف خود .

۴- نگهبان می بایست با متانت که شایسته مقام نگهبانی است انجام وظیفه نموده و با احترام با مردم ومراجعین برخورد نماید .

۵- تحویل گرفتن محل نگهبانی و تجهیزات و اموال از نگهبان قبلی بصورت کتبی و تحویل به نگهبان بعدی .

۶- بازدید وسائط نقلیه در هنگام ورود به تاسیسات شهرداری و هنگام خروج از تاسیسات شهرداری

۷- بازدید مراجعین در صورت نیاز و مشکوک بودن

۸- راهنمائی مراجعین و جلوگیری از ورود افراد مشکوک به تاسیسات و هماهنگی لازم بلافاصله با حراست.

۹- انجام گشت درمحوطه و تاسیسات و دور ساختمان ها جهت حفاظت و حراست از اموال و ... تحت کنترل نگهبانی خود.

۱۰- نگهبان به هیچ عنوان حق خوابیدن ، استعمال دخانیات ، آوازخوانی و بطور کلی هر عمل مشغول کننده درمدت نگهبانی را نداشته و ممنوع می باشد .

۱۱- نگهبان حق ندارد محل نگهبانی و مأموریت خود را بدون دستور کتبی مافوق خود ترک نماید و در صورت بروز ، برابر مقررات انضباطی مورد بازخواست قرار خواهد گرفت و در صورت نیاز مبرم و ضروری به ترک محل کار در هنگام نگهبانی می بایست هماهنگی لازم درخصوص نگهبان جایگزین صورت پذیرفته وعلت را در پست بعدی نگهبانی خود کتباً گزارش نماید .

۱۲- در هنگام استفاده از مرخصی می بایست هماهنگی لازم بصورت کتبی جهت جایگزینی نگهبان بعدی صورت پذیرفته و به اطلاع مافوق رسانده شود .

۱۳- نگهبان موظف است در صورتی که در محدوده نگهبانی حادثه و یا بی نظمی یا اتفاقی رخ داد فوراً موارد را به حفاظت فیزیکی حراست گزارش نماید ودر صورت نیاز به آتش نشانی یا اورژانس و یا پلیس بلافاصله به واحدهای مذکور اعلام خبر و درخواست کمک نماید.

۱۴- نگهبان موظف است کلیه اتفاقات صورت گرفته در هنگام نگهبانی خود را در دفتر وقایع ثبت نموده و در پایان شیفت نگهبانی گزارش کتبی تهیه نماید .

۱۵- با عنایت به اینکه حفاظت از تاسیسات و اموال شهرداری از وظایف اصلی واحد حراست می باشد و نگهبانان این بخش و عملکرد کاری آنان مستقیم با واحد حراست سر و کار داشته و زیر نظر این واحد انجام می گیرد . لذا باید به شکلی قرارداد انجام شود که نگهبانان همچون سنوات گذشته ارتباط مستقیم با واحد حراست شهرداری داشته و فرامین را باهماهنگی و زیر نظر این واحد انجام وظیفه نمایند .

۱۶- در صورتی که نگهبان تخلف نماید و یا تمرد از دستور نماید و یا هر اقدامی که باعث گردد حراست شهرداری از عملکرد نگهبان ناراضی باشد ، موضوع به مدیریت شرکت اعلام می گردد و تا خاتمه کار نگهبان متخلف صادر و نگهبان جدید به واحد حراست معرفی نماید تا مقدمات بکارگیری وی انجام پذیرد.

کارفرما	پیمانکار
.....	.....
شهردار گرگان	.....

آنالیز قیمت پیشنهادی نیروهای حفاظتی در سال ۹۶-۹۷

شرح	آنالیز سال ۹۶
دستمزد روزانه گروه ۷	
دستمزد ماهیانه (۳۰/۵ روز)	
بن	
خواربار و مسکن	
سنوات	
حق مرخصی	
عیدی و پاداش	
حق اولاد	
تعطیل کاری (۲روز در ماه)	
لباس	
نوبت کاری (۱۵٪)	
جمع	
حق مدیریت	
بیمه	
جمع کل	

بسمه تعالی

شماره : ۴۰۲۲۴/۴

تاریخ : ۱۳۹۶/۰۷/۱۱

پیوست : .....

شهرداری گرگان

«اقتصاد مقاومتی، تولید - اشتغال»

" آگهی مناقصه عمومی "

شهرداری گرگان درنظر دارد **نسبت به تأمین نیروی انسانی موردنیاز خود در بخش خدمات امور نگهبانی ، حفاظت و مراست از اماکن اختصاصی و عمومی شهرداری در سطح شهر به تعداد ۵۷ نفر** بر مبنای یک نسخه پیش نویس قرارداد و پیوست شماره ۱ و ۲ طبق قانون کار (قرارداد انجام کار معین) از طریق آگهی مناقصه به مؤسسات خدمات حفاظتی و مراقبتی واجد شرایط واگذار نماید. لذا مؤسسات خدمات حفاظتی و مراقبتی دارای مجوز فعالیت از اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی و اداره انتظام پلیس پیشگیری فا.ا می‌توانند از تاریخ **۹۶/۷/۱۲ لغایت پایان وقت اداری مورخ ۹۶/۷/۲۵** به واحد امور قراردادهای شهرداری به آدرس گرگان –میدان شهرداری– شهرداری گرگان-طبقه سوم و یا به سایت شهرداری گرگان به آدرس اینترنتی WWW.GORGAN.IR مراجعه و ضمن دریافت اسناد مناقصه نسبت به تکمیل و ارائه اسناد در پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) پاکت ب (اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات مؤسسه ، رزومه، مجوز فعالیت، اسناد و مدارک شرکت در مناقصه) و پاکت ج (پیشنهاد قیمت) به شرح ذیل در مدت زمان تعیین شده در متن آگهی در پاکت لاک ومهر شده به واحد دبیرخانه شهرداری به آدرس: گرگان– میدان شهرداری– شهرداری گرگان اقدام نمایند./ ص

شرایط،اسناد و مدارک موردنیاز مناقصه عمومی :

* کلیه مراحل برگزاری مناقصه تابع آئین نامه معاملات شهرداری می باشد و شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری در آیین نامه معاملات شهرداری می‌باشد.
* متقاضیان مکلف به رعایت ترتیب تهیه ، شرایط و تسلیم پیشنهادات مطابق با آئین نامه معاملات شهرداری می باشد.
*تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین و به صورت ضمانت نامه بانکی و یا وجه نقد به حساب جاری ۰۲۰۵۰۴۹۷۹۰۰۰۰ نزد بانک ملی شعبه مرکزی گرگان به نام شهرداری گرگان به شرح مدت زمان تعیین شده در متن آگهی مناقصه واریز و رسید مربوطه در پاکت الف لاک و مهر شده ارائه گردد.
*اعتبار پروژه از محل ردیف ۲۰۵۱۲ - خدمات قراردادی- ماده ۵ (سایر فعالیت های اداری و شهری) بودجه سال ۹۷- ۱۳۹۶ شهرداری تأمین می گردد.
* متقاضیانی که تمایل به شرکت در مناقصه رادارند مکلف به ارائه تضمین شرکت در مناقصه در پاکت الف، اسناد و مدارک شرکت در مناقصه ، رزومه، مجوز فعالیت و اساسنامه، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات مؤسسه در روزنامه رسمی در پاکت ب و پیشنهاد قیمت در پاکت ج به صورت پلمب شده در مدت زمان تعیین شده در متن آگهی و شرایط، اسناد و مدارک موردنیاز مناقصه می باشند.
*متقاضیانی که تمایل به شرکت در مناقصه را دارند می توانند ظرف مدت زمان تعیین شده در متن آگهی با هماهنگی اداره حراست شهرداری به آدرس موضوع مورد مناقصه جهت بازدید مراجعه نمایند.
*به پیشنهاد قیمت مبهم، نامشخص، مخدوش، بدون سپرده، مشروط و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی برسد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
* هزینه انتشارآگهی و پرداخت کلیه کسورات ناشی از اجرای پروژه به عهده برنده مناقصه می باشد.
* مطابق با آئین نامه معاملات شهرداری و تضمین برای معاملات دولتی مبلغ پیش پرداخت و تضمین حسن انجام تعهدات ده درصد(۱۰٪) مبلغ اولیه پیمان تعیین، اخذ، پرداخت و مستهلک می‌گردد.
*معیارها و روش ارزیابی کیفی و کمی شرکت کنندگان بر اساس ارائه آنالیز پیشنهاد قیمت با ضرایب جزء و مستندات رزومه (مفاصا حساب یا صورتجلسه تحویل موقت و یا قطعی) اجرای قراردادهای مشابه تعیین می‌گردد.
* میزان خسارت تاخیر غیر مجاز اجرای پروژه به ازای هر روز تاخیر مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین و در هر مرحله از پرداخت محاسبه و کسر می گردد.
* شهرداری در رد یا قبول مؤسساتی که دارای تعداد ۲ پروژه همزمان در حال اجرا در شهرداری می باشند مختار است.
* شهرداری در رد یا قبول یک یا تمامی پیشنهادات مختار و در این صورت تضمین شرکت در مناقصه استرداد می گردد.
* مدت‌زمان اجرای پروژه ۱۲ ماه و اعتبار پیشنهاد قیمت شرکت کنندگان مطابق با آگهی مناقصه و برآورد پیوست آن حداکثر ۶۰ روز پس از موافقت شهردار و تصویب پروژه توسط شورای اسلامی شهر تعیین‌می‌گردد.
* پاکت اسناد مناقصه روز چهارشنبه مورخ ۹۶/۷/۲۶ رأس ساعت ۱۴:۳۰ در محل سالن اندیشه شهرداری گرگان بازگشایی می‌گردد.
* مدت زمان لازم برای بررسی پیشنهادات و تشخیص برنده مناقصه از تاریخ بازگشایی و قرائت پیشنهادها حداکثر ظرف مدت ۷ روز به استثنای ایام تعطیل تعیین و پس از موافقت شهردار و تصویب پروژه توسط شورای اسلامی شهر حداکثرظرف مدت ۵ روز به استثنای ایام تعطیل به برنده مناقصه ابلاغ می گردد.
* چنانچه برندگان اول و دوم مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنان به ترتیب اولویت در مدت زمان تعیین شده در ماده ۲ آئین نامه معاملات شهرداری (۱۴ روز به استثنای ایام تعطیل) به نفع شهرداری ضبط و مناقصه تجدید می گردد.

تلفن تماس : ۰۱۷۳ ۲۲۴۰۷۵۴

مهدی باقری

سرپرست شهرداری گرگان

آدرس وب سایت: www.gorgan.ir

پست الکترونیکی: Info@gorgan.ir

مرکز تلفن:۱۱-۳۲۲۲۴۰۱۰ دورنگار:۰۱۷-۳۲۲۲۶۰۸۰ کدپستی:۴۹۱۷۶۴۶۳۹۱